



HORDE INNTEKTSFORSIKRING

Vilkår av 1.4.2025

Kollektiv inntektsforsikring med forsikringsytelser ved Sykmelding og Arbeidsledighet.

1. Innledning

Forsikringsvilkårene inneholder informasjon om forsikringsdekningene og hva forsikringen omfatter dersom den forsikrede (etter innmelding i den kollektive forsikringsavtalen benevnt «medlem/medlemmet») blir sykmeldt eller arbeidsledig eller permittert.

Disse vilkårene beskriver også unntak og begrensninger i foretakets ansvar. Enkelte ord i vilkårene har spesiell betydning. Disse er skrevet med stor forbokstav og forklart under definisjoner i punkt 3.

2. Medlemskap i den kollektive forsikringsavtalen

Forsikringen kan omfatte personer som på datoen for innmelding er kunde av forsikringstakeren, forutsatt at vedkommende har bekreftet at han/hun;

- a) er over 18, men under 65 år, og på Forsikringens startdato har fast bosted i Norge, og er medlem av norsk folketrygd eller tilsvarende ordning i Norden
- b) har lest, forstått og akseptert vilkårene som må være oppfylt for å kunne tegne forsikringen, og bekrefter at han/hun:
 - er fast ansatt i minimum 50 % stilling eller er selvstendig næringsdrivende, og
 - ikke mottar sykepenger, AAP, dagpenger eller uføretrygd, og
 - ikke har mottatt personlig varsel om arbeidsledighet, eller varsel om permittering er gitt

3. Definisjoner

Ansatt/arbeidstaker: Medlem som er ansatt mot betaling og med tidsbegrenset ansettelsesavtale hos en enkeltperson eller i en organisasjon/selskap er å anse som ansatt/arbeidstaker med mindre medlemmet er Selvstendig næringsdrivende (se definisjon av Selvstendig næringsdrivende). Medlem som er ansatt i en organisasjon/selskap og der medlemmet gjennom sin eierandel, aksjonæravtale eller lignende har mulighet til å utøve bestemmende innflytelse over organisasjonens/ selskapets beslutninger er ikke å anse som ansatt/arbeidstaker i disse vilkårene.

Arbeidsledig/arbeidsledighet: Medlemmets arbeidsforhold har opphørt 100 % eller medlemmet er 100 % permittert, og er registrert hos NAV og mottar dagpenger fra NAV og deltar ikke i annen inntektsgivende virksomhet.

FAL: Lov om forsikringsavtaler av 16. juni 1989 nr. 69

Forsikringens Startdato: Datoen da Forsikringstaker har registrert medlemmets innmelding i forsikringsavtalen, men med forbehold om at første premietermin betales.

Forsikringsavtalen: Avtalen om kollektiv inntektsforsikring mellom forsikringstakeren og foretaket.

Forsikringsgiver (foretaket): AmTrust International Underwriters DAC, 6-8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Ireland. Reg.nr.

169384. AmTrust International Underwriters DAC har tillatelse fra og er under tilsyn av Central Bank of Ireland.

Forsikringstaker: Horde AS, Lars Hilles gate 20A, 5008 Bergen, Org.nr. 921 695 322

Forsikrede/sikrede: En forsikret person som ved Innmeldingen har inngått avtale om kjøp av inntektsforsikringen, i disse vilkårene benevnt medlem/medlemmet.

Hendelsesdatoen:

- a) Ved Sykmelding - medlemmets første sykmeldingsdag
- b) Ved Arbeidsledighet - den dagen medlemmet er registrert ved NAV og godkjent med dagpenger

Innmelding: Søknad til Forsikringstaker om medlemskap i forsikringsordningen (kjøpstidspunktet).

Lege: Lege godkjent av norske myndigheter og som praktiserer som lege i Norge, men ikke medlemmet selv eller noen medlemmet har forretningsmessig forbindelse med eller er i slekt med.

Månedlig ytelse: Valgt forsikringsbeløp framgår av ditt forsikringsbevis.

Selvstendig næringsdrivende: Medlem som driver selvstendig næringsvirksomhet gjennom et enkeltpersonforetak der medlemmet er personlig ansvarlig. Som Selvstendig næringsdrivende regnes også medlem som er freelancer, fisker, dagmamma, oppdragstaker, samt medlem som mottar honorar.

Skadebehandler: Insurance Management Administration & Advisors AS (IMAA). Postboks 165, 3571 Ål. E-post: skadeservice@imaa.no. Skadebehandler utfører skadebehandling på vegne av forsikringsforetaket.

Sykmelding/Sykmeldt: Sykdom eller ulykke som inntreffer i forsikringstiden og som gir rett til minimum 50 % sykepenger fra NAV.

4. Forsikringsdekningen – Forsikringssum

4.1. Forsikring ved sykmelding

4.1.1. Vilkår for erstatning

Denne forsikringsdekningen gjelder for medlemmer som på Hendelsesdatoen har rett til sykepenger fra NAV.

Med de begrensninger som følger av de øvrige bestemmelsene i disse forsikringsvilkårene, betaler foretaket ytelser som beskrevet i punkt 4.1.2 dersom medlemmet blir minimum 50 % Sykmeldt som følge av sykmelding som inntreffer i forsikringstiden.

Retten til erstatning inntreffer etter at medlemmet har vært minimum 50 % Sykmeldt i minst 30 dager sammenhengende. Det gis ingen erstatning for de første 30 dagene medlemmet er Sykmeldt (egenandelsperiode).

Erstatningen er betinget av at det fremlegges sykmelding fra Lege. Foretaket kan kreve at medlemmet underlegges vurdering av en uavhengig Lege som tar stilling til om medlemmet er å anse som Sykmeldt.

Hvis medlemmet har mottatt erstatning for sykmelding må det gå 180 dager fra siste dag med rett til erstatning før medlemmet på nytt har rett til erstatning under punkt 4.2.



4.1.2. Beregning av erstatning

Erstatningen beregnes per dag det søkes erstatning for og utgjør 1/30 del av Månedlig ytelse. Ytelsen utbetales etterskuddsvis til det første av følgende forhold inntreffer:

- Medlemmet ikke lenger er sykmeldt med rett til sykepenger
- Medlemmet har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 12 Månedlige ytelser
- Forsikringen opphører

Maksimal erstatning er begrenset til 12 Månedlige ytelser per forsikringstilfelle, og totalt 36 måneder i Forsikringstiden. For sykmeldingsgrad fra 50-100 % graderes erstatningen i henhold til sykmeldingsgraden. Det utbetales ikke erstatning for sykmeldingsgrad mindre enn 50 %.

Dersom det går kortere tid enn 180 dager mellom to sykmeldingsperioder som har samme årsak, regnes disse som samme sykmelding.

4.1.3. Begrensninger i foretakets ansvar

Sykmelding som følge av sykdom som har vist symptomer innen 30 dager etter forsikringens startdato, gir ikke rett til dekning (Karensperiode).

Det utbetales ingen ytelser ved sykmelding som skyldes:

- kirurgiske inngrep (f.eks. kosmetisk kirurgi) som ikke er medisinsk nødvendige for å bevare eller opprettholde medlemmets livskvalitet, og som utføres kun etter forespørsel fra medlemmet
- selvpåførte skader

4.2. Forsikring ved Arbeidsledighet

4.2.1. Vilkår for erstatning

Denne forsikringsdekningen gjelder for medlemmer som på Hendelsesdatoen er fast Ansatt/arbeidstaker i minimum 50 % stilling sammenhengende siste 6 måneder.

Med de begrensninger som følger av de øvrige bestemmelsene i forsikringsvilkårene, betaler foretaket ytelser som beskrevet i punkt 4.2.2 som følge av Arbeidsledighet som inntreffer i forsikringstiden.

Retten til erstatning inntreffer etter at medlemmet har vært Arbeidsledig og mottatt dagpenger i minst 30 dager sammenhengende. Det gis ingen erstatning for de første 30 dagene medlemmet er Arbeidsledig (egenandelsperiode).

Dersom medlemmet, etter å ha vendt tilbake til lønnet arbeid, ikke blir Arbeidsledig på nytt de 6 påfølgende måneder, har medlemmet rett til ytterligere utbetalinger under denne forsikringen.

4.2.2. Beregning av erstatning

Erstatningen beregnes per dag det søkes erstatning for og utgjør 1/30 del av Månedlig ytelse. Ytelsen utbetales etterskuddsvis til det første av følgende forhold inntreffer:

- Medlemmet ikke lenger er Arbeidsledig
- Medlemmet har fått utbetalt et beløp som tilsvarer 12 Månedlige ytelser
- Forsikringen opphører

Maksimal erstatning er begrenset til 12 Månedlige ytelser per forsikringstilfelle, og totalt 36 måneder i forsikringstiden.

Dersom det går kortere tid enn 180 dager mellom to arbeidsledighetsperioder, regnes disse som samme Arbeidsledighet.

4.2.3. Begrensninger i foretakets ansvar

Det utbetales ingen ytelser ved Arbeidsledighet dersom:

- medlemmet blir Arbeidsledig, eller mottar personlig varsel om arbeidsledighet, eller varsel om permittering er gitt, innen 90 dager fra Forsikringens Startdato (karensperiode)
- medlemmet blir Arbeidsledig ved utløp av en arbeidskontrakt eller oppdragskontrakt med kjent sluttdato, f.eks. konsulentoppdrag, oppdrag via vikarbyrå, bemanningsbyrå, el.
- det forekommer regelmessig eller sesongpreget arbeidsledighet innenfor medlemmets yrke
- arbeidsledigheten skyldes avskjed eller oppsigelse som følge av medlemmets eget forhold
- medlemmets egen oppsigelse

4.3. Psykologisk førstehjelp

Forsikringen dekker utgifter til psykologisk bistand.

4.3.1. Vilkår for erstatning

Medlemmet får refundert dokumenterte utgifter til medisinsk nødvendig behandling hos offentlig godkjent psykolog. Det dekkes inntil 3 behandlinger hos psykolog. Behandlingen må skje etter henvisning fra Forsikredes Lege, og ha direkte tilknytning til Forsikredes sykemelding som er erstatningsmessig godkjent av forsikringsforetaket.

4.3.2. Ytelse ved psykologisk førstehjelp

Ved behandling hos psykolog dekkes inntil kr 1.000 per behandling, maksimert til kr 3.000 ved maks behandlingstid (3 behandlinger) i Forsikringstiden.

5. Generelle unntak fra forsikringsdekning

Følgende unntak gjelder for forsikringsdekningen som beskrevet i punkt 4.

Foretaket utbetaler ingen ytelser som direkte eller indirekte skyldes:

- krig, kamphandling fra fremmed makt, fiendtlighet (enten det erklæres krig eller ikke), terrorisme, terrorhandling eller opprør, ioniserende stråling eller radioaktiv forurensning fra atomavfall som fremstilles ved forbrenning av kjerne-brensel, eller radioaktive, giftige, eksplosive eller andre farlige egenskaper til atominnretninger og/eller komponenter
- at forsikringstilfellet er et resultat av medlemmets kriminelle eller ulovlige handlinger;
- enhver hendelse, sykdom eller ulykke forårsaket av medlemmets alkohol- eller narkotikainntak

For øvrig er utbetaling for samtlige dekninger begrenset av reglene i FAL § 13-8 og § 13-9 om forsettlig og uaktsom fremkalling av forsikringstilfelle, se også FAL § 4-9.

6. Forholdet mellom forsikringsdekningene

Medlemmet har kun rett til erstatning under en forsikringsdekning om gangen.

7. Utbetaling av ytelser under forsikringen

7.1. Utbetaling av ytelser

Enhver utbetaling under en av forsikringsdekningene skjer fra



foretaket til Forsikret medlem.

7.2. Avbrudd i erstatningsperioden

Ved Sykmelding kan medlemmet foreta avbrudd i utbetalingsperioden for å arbeide heltid eller deltid. Avbruddet kan per skadetilfelle være inntil 180 dager.

Ved Arbeidsledighet/permittering kan medlemmet foreta avbrudd i utbetalingsperioden for å arbeide heltid eller deltid i midlertidige stillinger. Avbruddet kan per skadetilfelle være inntil 180 dager.

Ved opphør av avbruddet utbetales erstatning i henhold til vilkårene for den tid som gjenstår av erstatningsperioden, likevel slik at erstatningsperioden sammenlagt både før og etter avbruddet/avbruddene utgjør maksimalt 12 måneder.

8. Premiebetaling, manglende betaling

8.1. Premiebetaling

Forsikringspremien betales månedlig av medlemmet til Forsikringstaker.

Det påløper premie i perioder medlemmet mottar ytelser under forsikringen, men ved dekningsmessig hendelse iht. forsikrings pkt 4.1) og 4.2) refunderes premiebeløpet for aktuelle perioder sammen med Månedlig yttelse.

8.2. Manglende premiebetaling

Hvis medlemmet unnlater å betale avtalt premie til Forsikringstakeren har Forsikringstakeren rett til å avslutte forsikringen på vegne av foretaket i henhold til reglene i FAL.

8.3. Gjenopptakelse

Har foretakets ansvar sluttet å løpe etter at det er betalt premie minst ett år, kan forsikringen settes i kraft igjen uten at medlemmet fyller ut nytt Innmeldingsskjema dersom forfalte premier blir betalt innen 14 dager fra det tidspunkt foretakets ansvar opphører. Blir forsikringen gjenopptatt, løper foretakets ansvar fra dagen etter at beløpet er betalt. Når en forsikring settes i kraft igjen, skal det utstedes nytt forsikringsbevis.

9. Dekningens varighet

Forsikringen gjelder fra Forsikringstaker har registrert medlemmets innmelding til Forsikringsavtalens hovedforfall, og fornyes deretter automatisk for ett år av gangen med mindre forsikringen sies opp. Forsikringsavtalens hovedforfall er 1. januar hvert år.

Forsikringen for det enkelte medlem opphører når det første av følgende forhold inntreffer:

- datoen da medlemmet sender skriftlig melding om oppsigelse av forsikringen til Forsikringstaker
- datoen da medlemmet får melding fra Forsikringstaker om at forsikringen er opphørt fordi skyldige beløp i henhold til avtalen ikke er betalt
- utløpet av det året medlemmet fyller 67 år
- datoen da Forsikringsavtalen opphører

10. Oppsigelse av forsikringen i forsikringstiden

10.1. Medlemmets rett til å si opp forsikringen

Du kan når som helst si opp forsikringen ved å varsle Forsikringstakeren. Forsikringen gjelder da ut perioden det er betalt premie for og opphører deretter.

10.2. Foretakets rett til å si opp forsikringen

Foretaket kan si opp forsikringen i forsikringstiden i samsvar med reglene i FAL.

11. Generelle vilkår

11.1. Endring av vilkår

Foretaket har rett til å endre vilkår og premie med virkning per 1 januar hvert år (Forsikringsavtalens hovedforfall). Vilkårsendringer som er til ugunst for medlemmet vil varsles etter reglene i FAL.

11.2. Følger av svik og forsømt opplysningsplikt

Dersom medlemmet gjør seg skyldig i svik mot foretaket, mister medlemmet ethvert krav mot foretaket i anledning samme hendelse, jf. FAL § 13-2, 1.ledd. Dersom medlemmet ellers har forsømt sin opplysningsplikt, og det bare er lite å legge vedkommende til last, kan foretakets ansvar settes ned eller falle helt bort, jf. FAL § 13-1, 2.ledd.

11.3. Melding om krav under forsikringsavtalen

11.3.1. Fremgangsmåte ved skademelding

Skader kan du melde i Horde-appen eller på hjemmesiden til Horde. Melding om skade (søknad om erstatning for Sykmelding, Arbeidsledighet og Psykologisk førstehjelp) må meldes til foretakets skadebehandler uten ugrunnet opphold.

Skader meldes til Skadebehandler.

Skadebehandler: Skadebehandler: Insurance Management Administration & Advisors AS (IMAA). Postboks 165, 3571 Ål. E-post: skadeservice@imaa.no. Tlf.: 400 34 440. Skadebehandler utfører skadebehandling på vegne av forsikringsforetaket.

Du må fortløpende fremlegge nødvendig dokumentasjon på Sykmelding eller Arbeidsledighet for de perioder du søker erstatning for. For psykologisk førstehjelp må du dokumentere utgifter til medisinsk nødvendig behandling hos offentlig godkjent psykolog.

Dersom det er nødvendig med ytterligere dokumentasjon for å kunne vurdere erstatningskravet kan skadebehandler kreve dette på vegne av foretaket. Du kan i den forbindelse bli bedt om å sende inn dokumentasjon på diagnose, underlegge deg undersøkelse av en annen lege eller medisinsk sakkyndig som foretaket dekker kostnadene for.

11.3.2. Endelig frist for å gi melding om skade

Dersom medlemmet ikke har meldt kravet til foretaket innen ett år etter at medlemmet fikk kunnskap til de forhold som begrunner kravet, mistes retten til erstatning under forsikringsavtalen.

11.3.3. Foreldelse av krav

Dersom medlemmet ikke har anlagt sak eller krevd nemndsbehandling innen 6 måneder regnet fra den dag foretaket skriftlig meddelte medlemmet at det avslår krav på dekning og samtidig minnet medlemmet om fristen for å reise sak, dens lengde og følgen av at den oversittes, er kravet foreldet, jf. FAL §§ 8-5 & 18-5.

Krav foreldes også etter 3 år fra det tidspunkt medlemmet fikk kunnskap om at medlemmet har et krav mot foretaket, jf. FAL § 18-6.

11.3.4. Lovvalg

Forsikringsavtalen er underlagt norsk rett. Tvister avgjøres av norsk domstol.

12. Skatt

Periodiske/Månedlige ytelser kan anses (delvis) å erstatte løpende skattepliktig inntekt etter skatteloven, og skal derfor innberettes til skattemyndighetene.



13. Kundebehandling

Medlem som har spørsmål vedrørende skadebehandlingen, kan ta dette opp med foretaket ved Skadebehandler Insurance Management Administration & Advisors AS (IMAA).

14. Ny vurdering av skadesaker

Hvis du ikke er fornøyd med beslutningen i forbindelse med en skade, kan du be foretaket om en ny vurdering. Forespørsel om ny vurdering gjøres skriftlig og sendes til foretakets skadebehandler Insurance Management Administration & Advisors AS (IMAA).

15. Nemndsbehandling

I henhold til FAL § 22-2 kan du også bringe eventuell tvist inn for Finansklagenemnda: Postboks 53, Skøyen, 0212 Oslo. E-post: firmapost@finkn.no. (www.finkn.no)

16. Klager

Klager på forsikringen rettes til

Klageansvarlig
AmTrust Nordic AB
Linnégatan 14
114 47 Stockholm
Sverige

eller på e-post til klagomal@amtrustgroup.com.

17. Transaksjoner i strid med gjeldende sanksjonsforskrifter

Forsikringsforetaket svarer ikke for skadeutbetalinger som strider mot sanksjoner eller embargoer bestemt av EU eller Norge. Dette gjelder også sanksjoner eller embargoer vedtatt av USA, så lenge disse ikke er i strid med europeiske eller norske lover eller regler. Hvis en skadeutbetaling ikke når mottakeren på grunn av sanksjoner skal AmTrust International Underwriters DAC anses å ha oppfylt sine forpliktelser i henhold til forsikringsavtalen. Hvis det fremkommer at forsikringstakeren, forsikret objekt eller Medlemmet er utsatt for sanksjoner eller embargoer har foretaket rett til å si opp forsikringen.



PERSONVERNERKLÆRINGEN TIL AMTRUST

I forbindelse med at du har utvist interesse for en forsikring, kjøpt en forsikring eller meldt et forsikringstilfelle, behandler AmTrust (nærmere definert nedenfor) dine personrelaterte data. Hvis ikke annet er oppgitt, gjelder opplysningene nedenfor for følgende selskaper:

- (a) AmTrust International Underwriters DAC (169384) ("AIU");
- (b) AmTrust Nordic AB (556671-5677) ("AmTrust Nordic") og
- (c) AmTrust Insurance Services Sweden AB (556885-4300) ("AISS").

Denne personvernerklæringen gjelder for AIU, AmTrust Nordic og AISS (AIU, AmTrust Nordic og AISS blir heretter i fellesskap omtalt som "AmTrust", "oss" eller "vi").

Det AmTrust-selskapet som du har inngått en avtale med eller som for øvrig er ansvarlig for den forsikringen som gjelder for deg, er ansvarlig for å behandle personrelaterte data om deg. Forsikringsdokumentene dine inneholder opplysninger om dette.

Denne erklæringen er et sammendrag av hvordan AmTrust behandler dine personrelaterte data og hvilke rettigheter du har når det gjelder vår behandling av personrelaterte data. Detaljert informasjon om hvordan AmTrust behandler personrelaterte data finner du i vår fullstendige personvernerklæring på nettsiden til AmTrust: www.amtrustnordic.se. Hvis du vil be om et eksemplar av personvernerklæringen vår, kan du sende en melding til personvernombudet vårt på den epostadressen som er oppgitt i punkt 5 nedenfor.

1. Hvilke opplysninger innhenter vi?

De personrelaterte dataene som vi behandler er først og fremst slike opplysninger som du har oppgitt til oss, men det kan også dreie seg om data som er innhentet av tredjepart. Tredjeparter som vi kan innhente data fra er f.eks. offentlige kilder, slik som folkeregister og skattemyndigheter, men også andre eksterne kilder slik som arbeidsgivere og nav, samt andre forsikringsleverandører, forsikringsmeglere eller partnere som vi samarbeider med. Vi kan behandle følgende personrelaterte data om deg:

- generelle identifiserende data og kontaktopplysninger, samt andre opplysninger som gjør det mulig for oss å tilby deg produkter og tjenester;
- økonomisk informasjon og kontoopplysninger;
- opplysninger som loven pålegger oss å behandle, bl.a. informasjon som er nødvendig for å avdekke, forhindre og undersøke bedrageritilfeller eller å utføre kontroller med hensyn til økonomiske sanksjonslister;
- opptak av telefonsamtaler og
- markedsføringspreferanser.

I den grad det er nødvendig kan vi også innhente sensitive personrelaterte data, f.eks. opplysninger om helse og tilhørighet til fagforeninger. Vi har rett til å behandle slike opplysninger for å avklare, hevde eller forsvare rettslige krav.

2. Hva gjør vi med opplysningene dine?

Behandling av personrelaterte data initieres når slik behandling er nødvendig på grunnlag av de avtalefestede forpliktelsene som AmTrust har overfor deg, på grunnlag av juridiske krav eller fordi vi

har rett til å behandle slike opplysninger for å avklare, hevde eller forsvare juridiske krav. Dessuten

behandler vi personrelaterte data for å ivareta våre rettmessige interesser, bl.a. markedsføring eller produktutvikling. Personrelaterte data som vi ikke lenger trenger til de formålene som er nevnt i vår fullstendige personvernerklæring, slettes i henhold til loven.

3. Formidling av personrelaterte data

I tilfeller der det er nødvendig formidler AmTrust dine personrelaterte data til andre foretak i det samme konsernet, til distribusjonspartnere, tjenesteleverandører eller statlige og andre offentlige myndigheter og instanser. Dine personrelaterte data kan også bli behandlet utenfor EU/EØS, men AmTrust formidler dine personrelaterte data til land utenfor EU/EØS kun hvis EU har godkjent at beskyttelsesnivået i mottakerlandet er adekvat eller hvis mottakeren har forpliktet seg til å beskytte dine personrelaterte data i henhold til EU-lovgivning. Med tjenesteleverandører eller andre selskaper som ikke selv er ansvarlig for å behandle personrelaterte data har AmTrust inngått avtaler om oppdragsbehandling for å fastsette hvordan personrelaterte data skal behandles.

4. Rettighetene dine

Du har rett til å avvise markedsføringstiltak eller endre markedsføringspreferansene dine, og du kan kreve å få utlevert utdrag fra registre som inneholder personrelaterte data om deg som vi behandler. Du kan tilbakekalle ditt samtykke til behandling av sensitive personrelaterte data, og du kan sende inn en klage om hvordan AmTrust behandler personrelaterte data til det kontrollorganet som er ansvarlig for håndtering av personrelaterte data. I bestemte tilfeller har du også rett til å be om at dataene dine blir slettet eller korrigert, at behandling av dine personrelaterte data begrenses eller nektes, at du ønsker å motta en kopi av dine personrelaterte data (dataportabilitet) og at du ikke aksepterer automatiserte vedtak og profilering.

5. Kontaktopplysninger

Hvis du ønsker å ta kontakt med AmTrust angående vår behandling av personrelaterte data eller vil benytte deg av dine rettigheter som er beskrevet ovenfor, kan du henvende deg til personvernombudet hos AmTrust Nordic på følgende epostadresse: dpo.nordic@amtrustgroup.com

eller pr. post til Dataskyddsombud, AmTrust Nordic AB, Linnégatan 14, 114 47 Stockholm.

Spørsmål som gjelder AmTrust International Underwriters DAC kan sendes til:

Data Protection Officer, AmTrust International Underwriters DAC, 6-8 College Green, Dublin 2, D02 VP48, Irland. På vår nettside www.amtrustnordic.se finner du den fullstendige personvernerklæringen til AmTrust og kontaktopplysninger for alle AmTrust-selskaper.

Oppdatert den 29.05.2024.